**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.09.2013 г. № 6007**

**О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей)**

**за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района,**

**реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Решения Совета депутатов Солнечногорского муниципального района от 19.08.2013 г. № 552/55 «Об установлениильготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

**постановляю:**

1. Установить с 01 сентября 2013 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 85% от затрат на питание одного ребенка, или 2200 рублей за посещение групп общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности с 12 часовым пребыванием и в размере 642 рубля за посещение групп кратковременного пребывания за 3,5 часа;

2. Утвердить расчет затрат за присмотр и уход за одним ребенком в учреждениях, указанных в пункте 1 настоящего постановления (приложение №1).

3. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждениях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

  4. Установить, что плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50 % от размера, установленного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение № 2).

6. Выплачивать в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, указанные в пункте 1, родителям (законным представителям) компенсацию в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Правительства Московской области.

7. Признать утратившим силу постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 28.12. 2012 года № 8543 «О родительской плате за содержание ребенка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

8. Отделу по работе со средствами массовой информации и рекламе администрации Солнечногорского муниципального района (Орлов А.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Солнечногорского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - председателя Комитета по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района Микиляна В.А.

И.о. Главы администрации

Солнечногорского

муниципального района В.З. Загиев

**ВЕРНО: эксперт О.С.Семенова**

к Постановлению Главы

Солнечногорского муниципального района

от 18.09.2013 г. № 6007

**Расчет затрат за присмотр и уход за одним ребенком**

**в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

Частичное возмещение расходов (родительская плата) за присмотр и уход за ребенком составляет до 100 % от затрат на питание ребенка.

**Расчет затрат**: стоимость питания одного ребенка в месяц рассчитывается по формуле:

Пр = З / Д/д \* 20.6, где

Пр – сумма питания одного ребенка в месяц;

З – Затраты на питание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях на 2013 год;

Д/Д – плановое количество дето/дней в муниципальных бюджетных дошкольных учреждениях на 2013 год;

20,6 – среднее количество рабочих дней в месяц на 2013 год.

Сумма расходов по разделу «Образование», подразделу «Дошкольное образование», статье 340 29 «Питание» согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2013 год составляет 104 639 212 рублей.

Плановое количество дето/дней в муниципальных бюджетных дошкольных учреждениях на 2013 год составляет 830 464 дето/дней.

104639212 / 830464 \* 20,6 = 2595,62

Сумма питания одного ребенка в месяц составит 2 595 рублей 62 коп.

Родительская плата в размере не более 100% от затрат в месяц на питание 1 ребенка в группе с 12-часовым пребыванием при пятидневной рабочей неделе составляет: 2595,62 \* 85% = 2206,28, или **2 200.**

Родительская плата за содержание ребенка в группе кратковременного пребывания за 3,5 часа составляет:

2 200,00 руб.: 12 ч. х 3,5 ч. = 642,00 руб. (или 24,7 % от затрат на питание 1 ребенка).

Исполнитель:

заместитель председателя

Комитета по народному образованию Г.М. Короткова

Приложение № 2

к постановлению Главы

Солнечногорского муниципального района

от 18.09.2013 г. № 6007

**Порядок**

**взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**

**в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – МБОУ).

**2. Родительская плата**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ является одним из источников доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода посещающих дошкольные учреждения

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми МБОУ исчисляется в размере до 100%, исходя из сумм плановых расходов на питание детей в дошкольных образовательных учреждениях, в период, на который устанавливается размер родительской платы.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается в соответствии с постановлением Главы Солнечногорского муниципального района Московской области и Решением Совета депутатов Солнечногорского муниципального района.

**3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего МБОУ.

3.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ производится муниципальным казенным учреждением Центр бухгалтерского учета образовательных учреждений Комитета по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района (далее - МКУ ЦБУ ОУ) до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным МКУ ЦБУ ОУ, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения до 20 числа каждого месяца.

3.5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МБОУ являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

- карантин в МБОУ;

- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком учреждения в данный период;

- период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;

- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МБОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ.

3.7. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения через кассу МКУ ЦБУ ОУ.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ возлагается на его руководителя.

**4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МБОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);

В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведенных торгов), средства родителей могут быть направлены на:

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в дошкольном учреждении;

- другие расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ ЦБУ ОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

**5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБОУ, определенные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов муниципальной власти, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение (таблица № 1).

5.2. Родитель (законный представитель) должен уведомить образовательное учреждение в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

5.3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.4. Размер родительской платы с учетом льгот устанавливается постановлением Главы Солнечногорского муниципального района Московской области и Решением Совета депутатов Солнечногорского муниципального района.

5.5. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ осуществляет в пределах своей компетентности Комитет по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района Московской области, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

Таблица № 1

**Перечень категорий граждан,**

**имеющих льготы по родительской плате**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория льготников** | **%**  **льготы** | **Документы, необходимые для оформления льгот** | **Периодичность подачи документов** | **Основание для предоставление льготы** |
| * Дети-инвалиды * дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей * дети с туберкулезной интоксикацией | 100 | Справка, подтверждающая факт инвалидности, заболевания; выписка из решения органов опеки и попечительства и копия постановления Главы района о признании ребенка оставшимся без попечения родителей | При приеме, далее - по истечении срока действия справки | п.3, ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| * Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей | 50 | Копия удостоверения многодетной семьи или  Справка с Управления социальной защиты населения о составе многодетной семьи | При приеме, далее - ежегодно | Решение Совета депутатов Солнечногорского муниципального района от 19.08.2013 г. № 552/55 |

Исполнитель:

заместитель председателя

Комитета по народному образованию Короткова Г.М.